|  |
| --- |
| **Powiat Gostyniński**  **ul. Romana Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, woj. mazowieckie**  **tel. 24 235 79 81, fax 24 235 79 85** |

Znak sprawy: IP.272.29.2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania: **„Zakup 3 osiowej przyczepy niskopodwoziowej z osią skrętną. „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw w Powiecie Gostynińskim do realizacji zadań OC i OL””**

# ZATWIERDZAM

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

reprezentowany przez dwóch Członków Zarządu

Andrzej Krzysztof Krzewicki

Przewodniczący Zarządu Powiatu Gostynińskiego

Grzegorz Anatol Geisler

Członek Zarządu Powiatu Gostynińskiego

|  |
| --- |
| GOSTYNIN DNIA 28.11.2025 r. |

Nazwa zadania:  **„Zakup 3 osiowej przyczepy niskopodwoziowej z osią skrętną. „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw w Powiecie Gostynińskim do realizacji zadań OC i OL””**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SWZ**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Powiat Gostyniński

ul. Romana Dmowskiego 13

09-500 Gostynin

Tel. 24 235 79 81

[www.gostynin.powiat.pl](http://www.gostynin.powiat.pl/)

[**http://bip.gostynin.powiat.pl/**](http://bip.gostynin.powiat.pl/?id=47)

**email:** [**przetargi@gostynin.powiat.pl**](mailto:przetargi@gostynin.powiat.pl)

**strona prowadzonego postępowania: platforma e-zamówienia**

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postepowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane: platforma e-zamówienia pod adresem**:**  [**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f92fad42-4ff5-4eb0-b762-57d3c330ced6**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f92fad42-4ff5-4eb0-b762-57d3c330ced6)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

Na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.gostynin.powiat.pl w zakładce przetargi zostanie umieszony bezpośredni link do strony prowadzonego postępowania.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f92fad42-4ff5-4eb0-b762-57d3c330ced6

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Przedmiotowe postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, „ustawą Pzp lub „uPzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Inne stosowane skróty:

- „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.  
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań  
technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji  
elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie  
(Dz. U. poz. 2452)  
- „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”

– rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram  
Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany  
informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów  
teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 t.j.).

1. **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**1)** Przedmiotem zamówienia jest dostawa w ramach zadania: **„Zakup 3 osiowej przyczepy niskopodwoziowej z osią skrętną. „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw w Powiecie Gostynińskim do realizacji zadań OC i OL””.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 osiowej przyczepy niskopodwoziowej z osią skrętną.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.**

**Zadanie dofinansowane ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.**

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu nowej przyczepy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, załącznikami do niej oraz umową.

**Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przyczepy Zamawiającemu, a odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy.**

**2. Gwarancja** ( G) – „Długość okresu gwarancji na przyczepę”

Wykonawca udziela gwarancji (G) na przyczepę na okres minimum 24 miesięcy od dnia protokołu odbioru. (kryterium oceny ofert).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym oferowanej przez niego gwarancji, Zamawiający uzna, że oferuje minimalny wymagany okres gwarancji. W przypadku wskazania krótszej gwarancji niż minimalna wymagana oferta będzie podlegała odrzuceniu.

2)Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Wspólny Słownik Zamówień CPV**

34223300-9 - Przyczepy

34220000-5 - Przyczepy, naczepy oraz cysterny samojezdne

Jeżeli w SWZ lub w załącznikach do niej w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczegółowy proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę mają one wyłącznie charakter przykładowy, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać dostawy, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Należy przyjąć, iż  stanowią one tylko wskazania i mają na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, a Wykonawca nie jest zobowiązany do ich zastosowania. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w SWZ lub załącznikach do niej, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i  systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp a  takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 7 dni** od dnia podpisania umowy.  2. Terminem końcowym realizacji umowy jest termin dokonania bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy. |

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między  
   Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która  
   jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektronicznej na adres:  
   przetargi@gostynin.powiat.pl, **z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie  
   przy użyciu Platformy e-Zamówienia**.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania Platforma e-zamówienia(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
   <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f92fad42-4ff5-4eb0-b762-57d3c330ced6>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia  
   (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f92fad42-4ff5-4eb0-b762-57d3c330ced6

Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
   publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie  
   e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady  
   i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy  
   e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz  
   informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga  
   posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych  
   będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe  
   odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa  
   Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady  
   Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci  
   elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady  
   Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju  
   przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1  
   rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów  
   elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w  
   formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie  
   Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub jako tekst  
   wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji  
   elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do  
   komunikacji”).
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji  
   elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w  
   rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej  
   konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności  
   tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z  
   jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę  
   przedsiębiorstwa”.
7. Komunikacja w postępowaniu, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w  
   szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielenie  
   odpowiedzi z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za  
   pośrednictwem poczty elektronicznej: na adres: przetargi@gostynin.powiat.pl lub przy  
   użyciu formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do  
   komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do  
   przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa  
   Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone  
   kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,  
   mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego  
   się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym  
   lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny,  
   wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz  
   z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem  
   (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym  
   zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz  
   zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do  
   komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia  
   wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie  
   e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości  
    widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do  
    komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki  
    do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z  
    usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa  
    Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem  
    Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego  
    dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez  
    formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce  
    „Zgłoś problem”.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 773) i podpisana w sposób przewidziany w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
15. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z  Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem osobisty, zaufanym lub kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz  informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 poz. 1513 z późn. zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. Zamawiający dopuszcza, z wyłączeniem składania ofert przez Wykonawców, możliwość przesłania dokumentów zarówno przez Wykonawców jak i Zamawiającego za pomocą standardowej poczty elektronicznej (e-mail).
19. Całość korespondencji prowadzonej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie z zachowaniem postanowień zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i  przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub  konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
20. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

1. **Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.**
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu wyznaczonego na składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań również w formie edytowalnej na adres poczty elektronicznej: przetargi@gostynin.powiat.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania- platforma e-Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

**W kwestiach formalnych:**

Martyna Markiewicz - tel. 24 235 79 87,

e-mail: przetargi@gostynin.powiat.pl

1. **Termin związania ofertą.**
2. Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy – 30 **dni tj. do dnia 07.01.2026 r.**
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
8. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 8 i 14 SWZ i podpisana w sposób przewidziany w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Do oferty wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, które stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Sposób podpisania oświadczenia określa art. 63 ust. 2 ustawy.
12. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, spełniając wymogi określone w art. 58 ust. 2 i 5 ustawy. Oświadczenia o niepodleganiu zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy złoży każdy z wykonawców zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo w oryginale należy załączyć do oferty.
14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
15. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, powinien dysponować stosownym pełnomocnictwem, które w oryginale składa wraz z ofertą. W  przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w  postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
16. Oferta winna być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
17. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez wykonawcę zmian w treści złożonej oferty, po upływie terminu składania ofert.
18. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U.

z 2022 r. poz. 1233), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

**UWAGA.**

**Dokumenty składane w postępowaniu muszą być opatrzone podpisami złożonymi w sposób przewidziany w art. 63 ust.2 ustawy przed ich zaszyfrowaniem i wysyłką.**

1. **Sposób składania ofert.**
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedna ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w  formacie danych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w  sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 773) i podpisana w sposób przewidziany w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej  
   kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem  
   zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji  
   Wykonawcy. Zamawiający rekomenduje format danych pdf.
7. **Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ- Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**

**UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.**

1. Wyjaśnienie tej sytuacji znajduje się również pod adresem : https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w  
   podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu  
   przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające  
   przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop  
   („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

1. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w  
   pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne  
   dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe  
   pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa  
   wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w  
   wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w  
   nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik  
   stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy  
   przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w  
   ofercie przez Wykonawcę”.
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
   podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest  
   typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym  
   również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego  
   formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie  
   przez Wykonawcę”.
4. ***Pozostałe dokumenty*** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są  
   zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań  
   dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
   podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem  
   wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu  
   udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W  
   zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki   
   i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio  
   podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub  
   dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane  
kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest  
równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku  
odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje,  
   jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru  
   oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym  
   Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy  
   w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
4. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj  
   ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji interaktywnej dla Wykonawcy* dostępnej na Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/>14
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą  
   to 250 MB
6. Przydatne informacje do złożenia oferty znajdują się również pod adresem : <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
7. **Termin składania i otwarcia ofert.**
8. Termin składania ofert upływa w dniu **09.12.2025 r., o godz.: 09:00.**
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2025 r., o godzinie 10:00**
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.
3. **Podwykonawstwo**
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowych zadań**, w trybie określonym w art. 121 ustawy Pzp.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z  dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z  ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w  postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w  oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
14. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
15. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. **Podstawy wykluczenia**

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1. Ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258 Kodeksu karnego](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.178.0001444,USTAWA-z-dnia-6-czerwca-1997-r-Kodeks-karny.html#_blank),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a Kodeksu karnego](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.178.0001444,USTAWA-z-dnia-6-czerwca-1997-r-Kodeks-karny.html#_blank),

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024r. poz 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. Dz.U.2024.930 z późn. zm.)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a Kodeksu karnego](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.178.0001444,USTAWA-z-dnia-6-czerwca-1997-r-Kodeks-karny.html#_blank), lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299 Kodeksu karnego](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.178.0001444,USTAWA-z-dnia-6-czerwca-1997-r-Kodeks-karny.html#_blank),

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20 Kodeksu karnego](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.178.0001444,USTAWA-z-dnia-6-czerwca-1997-r-Kodeks-karny.html#_blank), lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2012.128.0000769,USTAWA-z-dnia-15-czerwca-2012-r-o-skutkach-powierzania-wykonywania-pracy-cudzoziemcom-przebywajacym-wbrew-przepisom-na-terytorium-Rzeczypospolitej.html#_blank) (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 [Kodeksu karnego](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.178.0001444,USTAWA-z-dnia-6-czerwca-1997-r-Kodeks-karny.html), przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 [Kodeksu karnego](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.178.0001444,USTAWA-z-dnia-6-czerwca-1997-r-Kodeks-karny.html), przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d [Kodeksu karnego](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.178.0001444,USTAWA-z-dnia-6-czerwca-1997-r-Kodeks-karny.html), lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o  zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub  zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub  zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Sposób obliczenia ceny.**
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg załącznika nr 2 do SWZ ceny ofertowej brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
6. Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o  podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub  świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy również podać stawkę podatku VAT.
8. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

1. W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będą cena i gwarancja- długość okresu gwarancji.

- Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena (C) – 60 pkt.,

- Gwarancja (G) „Długość okresu gwarancji na przyczepę”- 40 pkt.

(przyjęto minimalny okres gwarancji – 24 miesiące, maksymalny – 48 miesięcy)

Maksymalna ilość punktów do zdobycia- 100 pkt

1.1 Sposób oceny ofert

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga/ znaczenie kryterium wyrażona w pkt** | **Sposób punktowania** |
| 1 | Cena (C) | 60 | Cena ofertowa (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia  w ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert (w zł)  ---------------------------------- x 60 pkt  Cena ofertowa (brutto)  za wykonanie przedmiotu zamówienia  w badanej ofercie (w zł) |
| 2 | Gwarancja(G) - „Długość okresu gwarancji na przyczepę” | 40 | Okres gwarancji 24 miesiące - 0 pkt  Okres gwarancji 36 miesięcy - 20 pkt  Okres gwarancji 48 miesięcy - 40 pkt |
|  | Razem | 100 pkt |  |

**1.2. W kryterium nr 1 „Cena” wg poniższych warunków:**

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

w ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert

C = ----------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt.

Cena ofertowa (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia

w badanej ofercie

**C=(Cn:Cb)x60 pkt**

**Gdzie:**

**Cn- Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert**

**Cb- Cena ofertowa (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie**

**Uwaga:**

**Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i  usług* (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 60 punktów;

**1.3. Kryterium nr 2 – Gwarancja (G)** – „Długość okresu gwarancji na przyczepę” maksymalnie 40 punktów)

Ocena kryterium „Długość okresu gwarancji na przyczepę” dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 2 do SWZ, zgodnie z poniższymi zasadami:

**Punktacja:**

|  |  |
| --- | --- |
| Oferowany okres gwarancji | Liczba punktów |
| 24 miesiące | 0 pkt |
| 36 miesięcy | 20 pkt |
| 48 miesięcy | 40 pkt |

* Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż wskazane powyżej, Zamawiający zaliczy go do najbliższej niższej wartości punktowej.

Przykład: zaoferowanie 28 miesięcy = 24 miesiące = 0 pkt.

* Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ.
* Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający – na potrzeby oceny oferty – przyjmie wartość 48 miesięcy i przyzna 40 pkt.
* W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące, i przyzna 0 pkt.

1.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą (łączną) ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

PO = C + G

gdzie:

PO - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”- Długość okresu gwarancji na przyczepę.

Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów.

Punktacja z każdego kryterium zostanie zsumowana. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

2. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5.1 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

5.2 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5.1. niniejszego pkt SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   * + 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
       2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
       3. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
       4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
       5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
3. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
5. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
6. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
2. Informacja o terminach na wniesienie odwołania określono w art. 515 ustawy Pzp
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a  pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.).
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za  pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na  zasadach określonych w pkt 18 SWZ oraz spełniają określone przez Zmawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone

warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych przez zamawiającego.**

1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Opis części zamówienia.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Powód niedokonania podziału zamówienia na części:**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na charakter przedmiotu zamówienia. Zakres zamówienia stanowi integralną całość, zamówienie niepodzielne. Zamówienie jest dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw.

1. **Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

1. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w zakresie zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. W tym postępowaniu Zamawiający nie znajduje czynności w zakresie realizacji zmówienia polegającym na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art., 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

1. **Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

1. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.**

Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 131 ust 2 ustawy.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.**

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną walutą,   
w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

1. **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.**

Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy.

1. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

1. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.**

Zamawiający nie stawia wymogów, jak również nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji, o której mowa w art. 93 ustawy.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. l), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gostyninie reprezentowane przez Starostę Gostynińskiego z siedzibą przy ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, e-mail: [starosta@gostynin.powiat.pl](mailto:starosta@gostynin.powiat.pl).

1. Kontakt z Administratorem Danych jest możliwy pod adresem e-mail: starostwo@gostynin.powiat.pl, telefonicznie 24 235 79 77 lub listownie na adres Administratora.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Gostyninie jest Pani Katarzyna Gontarek, z którą kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@gostynin.powiat.pl](mailto:iod@gostynin.powiat.pl) lub listownie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
* art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zawartej umowy (przetwarzanie danych niezbędne do wykonania zawartej umowy, bądź podjęcia działań przed jej zawarciem) - na etapie podpisania umowy.

1. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych są następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c RODO):

a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Celem przetwarzania danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Gostyninie jest realizacja zadań publicznych Administratora, świadczenie przez niego usług, a także wykonywanie obowiązków prawnych i dochodzenie ewentualnych roszczeń, wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed roszczeniami, jeśli takowe się pojawią. Dane osobowe przetwarzane są w celu prawidłowej realizacji tych zadań, wykonania obowiązków prawnych, jakie ciążą na Administratorze.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania zadania/umowy/świadczenia.
3. Posiadają Państwo:
   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **\***;
   * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
   * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

* + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  + **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. Administrator informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany prawem a uszczegółowiony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Jeżeli Pan/Pani uzna, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej oraz współpracujące z nami firmy, w tym informatyczne, kurierskie na podstawie zawartych umów.
4. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**Załączniki do SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dla Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy - projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego